

Утверждаю:
Директор ОБУСО
«КЦСОН Суджанского
района»
Л.А. Воскобойникова
«30» *июня* 2016



Порядок получения

государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и (или) полустационарной форме социального обслуживания»
по ОБУСО «КЦСОН Суджанского района»

1. Круг заявителей.

Заявителями являются:

- граждане Российской Федерации, проживающие на территории Курской области;
- иностранцы граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Курской области;

От имени заявителя заявления об оформлении на надомное социальное обслуживание и (или) полустационарное социальное обслуживание могут подавать:

- 1) законный представитель (опекун, попечитель, органы опеки и попечительства);
- 2) общественные объединения;
- 3) либо их уполномоченные представители.

Законный представитель предъявляет копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя заявителя;

- а) нотариально удостоверенная доверенность;
- б) решение органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним и назначении заявителя опекуном или попечителем.

2. Описание результата предоставления государственной услуги.

Конечным результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и (или) полустационарной форме социального обслуживания и разработка индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее ИППСУ).

3. Наименование органа исполнительной власти Курской области, предоставляющего государственную услугу.

Органом исполнительной власти Курской области, предоставляющим

государственную услугу, является комитет социального обеспечения Курской области.

В предоставлении государственной услуги участвуют:

ОБУСО «КЦСОН Суджанского района» в части приема документов от заявителя; запроса в рамках межведомственного взаимодействия документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций; составления акта обследования на предмет оформления на надомное и полустационарное социальное обслуживание; формирование личного дела заявителя.

ОБУЗ «Суджанская ЦРБ» в части выдачи справки о состоянии здоровья заявителя, наличия у него полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности

4. Условия оказания государственной услуги.

За предоставление государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и (или) полустационарной форме социального обслуживания» государственная пошлина или иная плата не взимается.

5. Порядок предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Для предоставления государственной услуги заявителем (или его законным представителем, государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями) предоставляются следующие документы:

1) заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н (по просьбе заявителя заявление может быть заполнено специалистом Центра социального обслуживания. Заполненное заявление заявитель заверяет своей личной подписью);

2) копия паспорта (для несовершеннолетних в возрасте до 14-ти лет – копия свидетельства о рождении (свидетельства об усыновлении)).

Если заявителем является гражданин, действующий в интересах другого гражданина, предоставляется также паспорт этого заявителя.

Иностранные граждане в качестве документа, удостоверяющего личность, возраст, место жительства и гражданство, предъявляют вид на жительство, выданное УФМС России.

Беженцы предъявляют удостоверение беженца, выданное в соответствии с действующим законодательством.

3) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя заявителя (если обращается законный представитель):

а) нотариально удостоверенная доверенность;

б) решение органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним и назначении заявителя опекуном или попечителем;

4) документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, служащих основанием для признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания;

5) документы об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

6) справка о состоянии здоровья заявителя, наличия у него полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности по форме согласно приложению № 3 настоящего Административного регламента;

7) копия справки бюро медико-социальной экспертизы (врачебно-трудовой экспертизы) – представляется инвалидами;

8) копия решения суда о признании гражданина недееспособным или заключения органа опеки и попечительства о том, что оформляемый на социальное обслуживание гражданин не признавался недееспособным (представляется при оформлении на социальное обслуживание граждан, страдающих нарушением психического здоровья);

9) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или о снятии опекунских обязанностей с конкретного лица – представляется в случае наличия такого решения при оформлении гражданина на социальное обслуживание органом опеки и попечительства;

10) акт обследования на предмет признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг, составленный специалистом Центра социального обслуживания.

Заявление и вышеперечисленные документы, могут быть представлены путем личного обращения гражданина (его законного представителя) в Центр социального обслуживания или через организации федеральной почтовой связи.

Срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации в Комитете заявления с необходимыми документами в Журнале регистрации заявлений о предоставлении социальных услуг, решений о нуждаемости в предоставлении социальных услуг и разработки ИППСУ в

4.

форме социального обслуживания на дому и (или) в полустационарной форме социального обслуживания.

Предоставление государственной услуги приостанавливается при предоставлении неполного комплекта документов или ненадлежащим образом оформленных документов не более чем на 10 дней.

Указанные обстоятельства письменно сообщаются специалистом, ответственным за подготовку проекта решения о нуждаемости гражданина в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и (или) полустационарной форме социального обслуживания, в Центр социального обслуживания для их устранения.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления услуги – решения и ИПКСУ составляет 3 рабочих дня.

7. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Представление гражданином (его законным представителем) неполного перечня документов, указанных в 5 статье настоящего Порядка (за исключением справки о составе семьи и сведений о размере получаемой пенсии и компенсационных выплат, которые запрашиваются специалистами Центра социального обслуживания в рамках межведомственного взаимодействия), является основанием для отказа в приеме заявления и документов, о чем гражданину (его законному представителю) сообщается в течение 2-х календарных дней со дня регистрации заявления.

Возврат заявления и документов не является препятствием для повторного обращения после устранения гражданином причин, послуживших основанием для их возврата.

8. Права и обязанности получателей государственной услуги.

При получении государственной услуги получатели имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения социального обслуживания;
- выбор формы социального обслуживания;
- согласие на социальное обслуживание;
- отказ от социального обслуживания;
- конфиденциальность информации личного характера ставшей известной работнику учреждения при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и интересов.