

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ОБУСО «КЦСОН Суджанского
 района»

 / Л.А. Воскобойникова
 «09» января 2018г.



**План
 мероприятий по улучшению качества работы областного бюджетного
 учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Суджанского района
 Курской области» на 2018 год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Основание реализации (результат независимой оценки качества) | Срок реализации | Ответственный | Результат | Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия |
|--|--|--|-----------------|---|--|--|
| 1. Открытость и доступность информации об организации | | | | | | |
| 1. | Постоянное обновление сайта учреждения | Изменение, добавление новых разделов, отражающих деятельность учреждения. Доступность получения социальных услуг в онлайн режиме. | В течение года | Зам директора Федрунова Л.М. Инженер-программист Меркулов В.С. | Удобство пользования официальным сайтом учреждения. Увеличение числа посещений сайта учреждения. | Наличие актуальной и достоверной информации на сайте учреждения. Доступность способов обратной связи с получателями социальных услуг. Количество посещений сайта учреждения. |
| 2. | Повышение качества и содержательности информации, ее актуализация, в т.ч. размещаемой на стендах, в СМИ и других открытых источниках информации. | Доступность и достаточность информации об организации. | В течение года | Зам директора Федрунова Л.М. Заведующие структурными подразделениями: Асютина Н.Н. Горбатова Н.А. Петренко Г.Г. Сытник Н.С. Выдрина В.В. Конопля Г.В. Михайленко Е.В. | Обновление информационных стендов. Размещение информации об услугах, оказываемых учреждением в, медицинских, социальных и иных учреждениях и организациях | Увеличение доли лиц, считающих информирование о работе организации и порядке предоставления услуг доступным и достаточным. |

| | | | | | | |
|----|---|--|------------|---------------|--|---|
| | | | | | Информационное освещение деятельности учреждения в СМИ. | |
| 3. | Размещение информации на официальном сайте (bus.gov.ru) | Контроль за размещением информации об учреждении | Ежемесячно | Гл. бухгалтер | Своевременная подготовка информации об учреждении на сайте | Открытость и доступность информации об учреждении |

2. Комфортность условий и доступность получение услуг в сфере социального обслуживания, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья

| | | | | | | |
|----|---|--|----------------|-----------------------------|---|---|
| 1. | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие материально-технической базы. | Составление писем и взаимодействие со спонсорскими организациями, размещение объявлений в СМИ | В течение года | Зам.директора Кошелев В.А. | Ремонтные работы в учреждении, соответствие помещений, требованиям САНПиНа. | Увеличение доли лиц, считающих условия оказания услуг комфортными. |
| | | Наличие доступных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | В течение года | Зам. директора Кошелев В.А. | Оборудование мест парковки транспортных средств | Повышение комфортности и доступности получения услуг, гражданами с ограниченными возможностями здоровья |

3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации

| | | | | | | |
|----|--|----------------------------|----------------|---|---|--|
| 1. | Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении получателей | Профессионализм персонала. | В течение года | Зав. Социально-реабилитационным отделением Алмаева В.В. | Наличие и реализация профилактических и реабилитационных про- | Увеличение доли лиц, считающих персонал, оказывающий услуги, высококомпетентным. |
|----|--|----------------------------|----------------|---|---|--|

| | | | | | | |
|----|---|--|--|--|---|---|
| | социальных услуг | | | | грамм. Профессиональное самообразование специалистов. | |
| | Вежливое и доброжелательное взаимодействие с получателями социальных услуг | В течение года | Зам директора Федрунова Л.М. Заведующие структурными подразделениями: Асютина Н.Н Горбатова Н.А. Петренко Г.Г. Сытник Н.С. Выдрин В.В. Конопля Г.В. Михалевская Е.В. Дубская Ф.И. Соловьянова В.И. | Контроль за соблюдением специалистами этических основ социальной работы. Проведение для сотрудников методических часов на тему: «Этика социальной работы» | Отсутствие конфликтных ситуаций и обоснованных жалоб. Увеличение доли лиц, считающих, что услуги оказываются персоналом в доброжелательной и вежливой форме. | |
| 2. | Мероприятия, направленные на улучшение качества предоставления услуг в соответствии со стандартами оказания услуг | Качественное оказание услуг и проведение мероприятий | В течение года | Зам. директора Федрунова Л.М. Члены комиссии по проверке качества предоставления социальных услуг Члены подкомиссий структурных подразделений учреждения | Проведение анкетирования степени удовлетворенности клиентов, качеством предоставления услуг. | Повышение удовлетворенности получателей социальных услуг, качеством проводимых мероприятий и оказанных услуг. |

4. Коммуникативная эффективность учреждения

| | | | | | | |
|----|--|--|-------------------------|--|---|---|
| 1. | Повышение квалификации специалистов центра | Формирование списка специалистов, которым требуется повышение квалификации; разработка обучающих семинаров | В соответствии с планом | Специалист по кадрам | Составление перспективного плана повышения квалификации специалистов. Составление графика повышения квалификации. Обучение на курсах повышения квалификации. | Повышение коммуникативной эффективности учреждения. Увеличение доли специалистов, своевременно прошедших обучение и повышение курсов квалификации. Расширение возможности реагирования на меняющиеся требования клиентов в соответствии со стандартами социальных услуг |
| 2. | Обучение специалистов с целью предотвращения профессионального «выгорания» | Психологическая поддержка специалистов оказывающих социальные услуги. | 1 раз в квартал | Заведующий социально-реабилитационным отделением Алмаева В.В. Психолог Слюнькова О.И. | Проведение тренингов, деловых игр и занятий со специалистами. | Положительное изменение качественных показателей труда |
| 3. | Повышение профессионального мастерства персонала | Повышение профессиональной, личностной и коммуникативной компетентности персонала. | В течение года | Заведующие структурными подразделениями: Асютина Н.Н. Горбатова Н.А. Петренко Г.Г. Сытник Н.С. Выдрина В.В. Конопля Г.В. Михалевская Е.В. Дубская Ф.И. Соловьянова В.И. | Участие в обучающих семинарах. Организация методической помощи сотрудникам. Разработка и распространение информационных методических материалов по разным направлениям дея- | Улучшение кадрового обеспечения центра. Повышения качества предоставления социальных услуг в условиях оптимизации системы социального обслуживания. Расширение возможности реагирования на меняющиеся требования клиентов в соответствии со стандар- |

| | | | | | | |
|----|--|---|----------------|--|---|---|
| | | | | | тельности учреждения. Обмен опытом со специалистами других центров. Участие в конкурсах проф. мастерства. | луг. |
| 4. | Развитие наставничества в социальной сфере | Оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении. | В течение года | Заведующие структурными подразделениями: Асютина Н.Н. Горбатова Н.А. Петренко Г.Г. Сытник Н.С. Выдрина В.В. Конопля Г.В. Дубская Ф.И. Соловьянова В.И. Михалевская Е.В. | Подбор методической литературы для молодых специалистов. Работа под руководством специалиста. | Улучшение качества оказания социальных услуг. Профессиональное становление молодого специалиста. |

5. Финансово-хозяйственная деятельность

| | | | | | | |
|----|--|---------------------------------------|----------------|--|----------------------------|--|
| 1. | Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | Анализ штатной численности учреждения | В течение года | Главный бухгалтер Юнашева Н.Н., бухгалтер Бахеркина Е.П., специалист по кадрам Несмачная Е.В.. | Анализ Штатного расписания | Экономию средств фонда оплаты труда направить на: доведение показателей по заработной плате целевых категорий работников до контрольных значений в соответствии с «Дорожной картой»; на стимулирующие выплаты прочему персоналу, не включенному в Указ Президента РФ №597 |
|----|--|---------------------------------------|----------------|--|----------------------------|--|