

**Утверждено
приказом директора
ОБУСО «КЦСОН Суджанского
района»**

«_01_»__июня__ 2020 г.

Приказ № _356__

ПОЛОЖЕНИЕ о социально-реабилитационном отделении (СРО)

Настоящее положение определяет основные задачи, функции, и права социально-реабилитационного отделения ОБУСО «КЦСОН Суджанского района».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Социально-реабилитационное отделение (далее – отделение) является структурным подразделением областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Суджанского района Курской области» (далее - Центр).

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

1.3. Отделение в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральными законами, законами Курской области, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Губернатора Курской области, комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области, приказами директора Центра, Уставом Центра, настоящим Положением.

1.4. Отделение предназначается для предоставления оздоровительных и социально-реабилитационных услуг гражданам из числа пенсионеров, инвалидов, детей-инвалидов, а также детей (в том числе находящимся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее - получателям социальных услуг) различных видов социальных услуг в условиях полустационарного социального обслуживания.

1.5. Социальные услуги, оказываемые отделением, предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключаемыми между гражданами или их законными представителями и администрацией Центра на основании требований Федерального закона (далее – договор о предоставлении социальных услуг).

1.6. Деятельность отделения строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями и иными учреждениями различных форм собственности, общественными, благотворительными, религиозными организациями, объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

1.7. Администрация Центра осуществляет координацию деятельности отделения и оказывает ему организационно-методическую и практическую помощь, а также осуществляет контроль его деятельности.

1.8. Режим работы отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка

Центра.

1.9. Каждый специалист отделения в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к его специальности, должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

1.10. Работники отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

1.11. При оказании услуг работники отделения должны проявлять к клиентам максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

1.12. Деятельность отделения организуется в соответствии с перспективным и календарным планами работы. Контроль за выполнением предусмотренных планами работы мероприятий осуществляется заведующим отделением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОГО ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Реабилитационное отделение создаётся в целях проведения

оздоровительных и социально-реабилитационных мероприятий с гражданами, сохранившими способность к самообслуживанию или частично ее утратившим, из числа пенсионеров, инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей (в том числе находящимся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации.

2.2. Основными задачами Реабилитационного отделения являются:

- поддержание у граждан возможностей самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психического статуса.
- предоставление гражданам социальных услуг осуществляется в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания населения в Курской области, утвержденными Администрацией Курской области.

- Предоставление гражданам дополнительных социальных услуг по их желанию осуществляется в соответствии с Перечнем дополнительных платных услуг, утвержденных приказом директора № 404 от «_01_» __июля_ 2015 г.

2.3. Реабилитационное отделение осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- выявление граждан, нуждающихся в реабилитации;
- оказание социальных услуг в рамках социальной, психологической, педагогической, правовой, медицинской реабилитации, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, а именно:
 - Организация питания, в том числе приготовление и подача пищи, мытье посуды;
 - Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
 - обследование социально-бытового положения семьи (с выходом в семью) для выяснения факторов неблагополучия семьи;
 - патронаж семьи;
 - проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
 - выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья;
 - проведение оздоровительных мероприятий;
 - оказание экстренной доврачебной помощи;
 - консультирование по социально-медицинским вопросам;
 - проведение занятий по адаптивной физической культуре;
 - социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- оказание консультационной помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия;
- обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- оказание помощи в оформлении документов получателей социальных услуг
- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания
 - выполнение мероприятий индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной специалистами МСЭ;
 - организация информационно-консультативной формы работы с получателями социальных услуг «Телефон доверия».
 - предоставление государственной услуги «Пункт проката технических средств ухода, реабилитации и адаптации отдельной категории граждан»;
 - Организация работы группы «Активное долголетие»;
 - Предоставление услуги «Школа обучения навыкам ухода и реабилитации за пожилыми гражданами и инвалидами, в том числе детьми-инвалидами».
 - Предоставление услуги «Стационар на дому»;
 - Предоставление услуги «Хоспис на дому»;
 - Предоставление услуги «Санаторий на дому»;
 - Предоставление услуги «Социальное сопровождение»;
 - Психодиагностика клиентов в рамках социально-психологической реабилитации в условиях полустационара и в домашних условиях;
 - Разработка индивидуальных развивающих и коррекционных программ реабилитации с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей получателя социальных услуг;
 - Проведение психологического консультирования в условиях полустационара и в домашних условиях;
 - Осуществление психосоциальной коррекции эмоционально-волевой, когнитивной, личностной сфер получателя социальных услуг в условиях полустационара и в домашних условиях;
 - взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования, культуры и иными организациями в рамках осуществления социальной реабилитации.
 - Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, пожарной безопасности.
 - Организация проверки системы качества предоставления социальных услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОГО ОТДЕЛЕНИЯ

- 3.1. Отделение предназначено для социального обслуживания граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в условиях полустационара.
- 3.2. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый приказом директора Центра, который осуществляет руководство текущей деятельностью отделения. Заведующий несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на отделение задач, организует работу отделения.
- 3.3. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется работниками, состоящими в штате отделения.
- 3.4. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому либо об отказе в социальном обслуживании принимается администрацией Центра в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении социального обслуживания. О принятом решении заявитель или его законный представитель информируется в письменной или электронной форме в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.
- 3.5. В течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления и документов заведующий

отделением организует материально-бытовое обследование условий проживания гражданина, по результатам которого составляется акт.

3.6. Решение об отказе от социального обслуживания или досрочном расторжении договора по инициативе Центра может быть обжаловано получателем социальных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, составленного по форме, утвержденной в соответствии с действующим законодательством.

3.8. При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

3.9. Право внеочередного приема на обслуживание отделениями предоставляется инвалидам, участникам Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам.

3.10. Социальные услуги предоставляются бесплатно либо за плату или частичную плату.

3.11. Оказываемые социальные услуги, входящие в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Курской области, предоставляются бесплатно следующим категориям граждан:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) инвалидам Великой Отечественной войны;
- 4) ветеранам Великой Отечественной войны:
 - а) участникам Великой Отечественной войны;
 - б) лицам, работавшим на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, одиноким проживающим в сельской местности;
 - в) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», одиноко проживающим в сельской местности;
 - г) лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лицам награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, одиноко проживающим в сельской местности;
- 5) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданным фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, одиноким проживающим в сельской местности;
- 6) получателю социальных услуг среднедушевой доход которого на дату обращения, рассчитанный в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2011 года № 1075, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Курской области;
- 7) инвалидам, имеющим рекомендации бюро медико-социальной экспертизы на получение профессионального образования.

3.12. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных

услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного законодательством Курской области.

3.13. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания определяется исходя из тарифов на социальные услуги, определенных соответствием с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от декабря 2014 года № 1285 «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг», не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного в Курской области для основных социальных демографических групп населения.

Социальные услуги сверх объемов, определенных Порядком предоставления социальных услуг в дому, предоставляются получателям социальных услуг за полную плату по тарифам, установленным уполномоченным органом.

3.14. Поставщики социальных услуг вправе предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

Дополнительные услуги, не входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Курской области, оказываются получателям социальных услуг на условиях полной оплаты в соответствии с установленными тарифами на дополнительные платные социальные услуги, если иное не установлено законодательством.

Тарифы на дополнительные платные социальные услуги, предоставляемые Центром, устанавливаются самостоятельно по согласованию с комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области (далее - уполномоченный орган).

3.15. Решение о предоставлении социальных услуг принимается администрацией Центра на основании следующих документов:

- 1) заявление о предоставлении социальных услуг (далее – заявление);
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг или его законного представителя(в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);
- 4) удостоверение или иной документ, установленного образца оправе на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области;
- 5) индивидуальная программа;
- 6) документы, свидетельствующие о том, что получатель социальных услуг является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 7) документы о составе семьи получателя социальных услуг (при ее наличии), доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при ее наличии) и принадлежащем ему(им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения размера платы за предоставление социальных услуг. Данные документы представляются по собственной инициативе получателями социальных услуг или их законными представителями, либо запрашиваются сотрудником отделения в государственных органах и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления.

3.16. Консультативная помощь в устной, письменной или заочной (по телефону) форме оказывается без письменного заявления.

3.17. На основании документов, перечисленных в п.3.15 данного Положения, издается приказ директора Центра о зачислении гражданина на полустационарное социальное обслуживание и оформляется личное дело, которое хранится в отделении.

3.18. Решение об оказании социальных услуг за плату или частичную плату и размер взимаемой с получателя социальной услуги платы за социальные услуги пересматриваются администрацией Центра не реже двух раз в год.

3.19. Оплата за оказанные социальные услуги производится путем внесения наличных денежных средств в кассу Центра получателем социальных услуг лично, через работника Центра на основании бланка строгой отчетности-квитанции, утвержденного в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, или безналичным расчётом, путём перечисления денежных средств на счёт Центра.

3.20. Средства, получаемые от оплаты социальных услуг, зачисляются на счет Центра и расходуются в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов на реализацию уставных направлений деятельности, в том числе на улучшение материально-технической базы.

3.21. При предоставлении социальных услуг получателям социальных услуг должны обеспечиваться безопасность для жизни и здоровья, соблюдение всех установленных нормативов и правил санитарной и пожарной безопасности, предусмотренных Федеральным законом о пожарной безопасности, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, приниматься все необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

3.22. Получатели социальных услуг отделения информируются исполнителем обо всех социальных услугах, на получение которых они имеют право, а также о контактных реквизитах, по которым они могут подать жалобу на работу исполнителя.

3.23. Качественное предоставление социальных услуг заключается в полном и своевременном удовлетворении нужд и потребностей получателей социальных услуг в решении социально-бытовых, социально-психологических, социально-медицинских, социально-правовых проблем в целях создания им благоприятных условий жизни.

3.24. Заведующий отделением формирует регистр получателей социальных услуг.

3.25. Снятие получателя социальных услуг с полустационарного социального обслуживания производится приказом директора Центра на основании:

- письменного заявления получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с договором и (или) индивидуальной программой;
- проведения полного курса социально-реабилитационных мероприятий;
- нарушение получателем социальных услуг или его представителем условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

3.26. Решение о прекращении предоставления социальных услуг принимается администрацией Центра в течении 1 рабочего дня со дня наступления оснований, указанных в п.3.25 настоящего Положения.

3.27. Снятие получателя социальных услуг с обслуживания по причине нарушения условий оплаты за полустационарное социальное обслуживание в соответствии с договором, а также правил поведения получателя социальных услуг при полустационарном социальном обслуживании, наступления условий, представляющих угрозу здоровью и(или) жизни работника социальной службы, производится с учетом мнения попечительского Совета Центра.

3.28. Повторное восстановление в полустационарном социальном обслуживании при нарушении правил поведения граждан пожилого возраста и инвалидов при предоставлении им социальных услуг, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.29. Заведующий отделением организует проверки системы качества предоставления социальных услуг специалистами отделения.

3.30. Заведующий отделением проводит инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности.

4. ПРАВА ОТДЕЛЕНИЯ

Отделение имеет право:

4.1. Представлять интересы получателей социальных услуг в различных инстанциях от имени и по поручению администрации Центра.

4.2. Запрашивать от получателей социальных услуг информацию и документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем, в соответствии с законодательством.

4.3. Привлекать для реализации целей своей деятельности граждан и юридических лиц.

4.4. Вносить предложения руководству Центра по совершенствованию работы отделения.

4.5. Разрабатывать и внедрять в практику новые формы социального обслуживания, комплексные и целевые программы с использованием отечественного и зарубежного передового опыта.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за организацию и выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий отделением. Степень ответственности определяется должностными инструкциями.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Имущество Отделения находится в государственной собственности Курской области, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Расходы на содержание Отделения осуществляются за счет средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛЕНИЯ

Реорганизация, ликвидация Отделения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Ознакомлено: *объ* *Гризеланова*
*Соф-
Лопух
Ю.
Р.* *Синельников О. Н.*
Лопух И.П.
Рыкачев И.И.