

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ОБУСО  
«КЦСОН Суджанского района»  
от 17.11.2021г. №667

## П Л А Н

работы областного бюджетного учреждения социального обслуживания  
«Комплексный центр социального обслуживания населения Суджанского района Курской области»  
на 1 полугодие 2022 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка об исполнении
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>				
1	Организовать деятельность ОБУСО « КЦСОН Суджанского района » в соответствии с: - Федеральным законом от 28 августа 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; - Постановлением Администрации Курской области от 31.03.2015 г №173-па «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»; - Приказом комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области № 387 от 06.11.2020г « Об отдельных вопросах оценки степени индивидуальной нуждаемости ( типизации) граждан в предоставлении отдельных форм социального обслуживания»; - инструктивно-методическими указаниями, рекомендациями по вопросам социального обслуживания граждан.	В течение года	Директор центра, Заместитель директора, Заведующие структурными подразделениями	

2	Осуществлять реализацию: - мероприятий постановления Администрации Курской области №586-па от 02.06.2021г «Об утверждении паспорта Концепции социального проекта «Курское долголетие» на 2021-2030 годы» (в пределах компетенции учреждения);	В течение года	Заместитель директора, Специалист по социальной работе, Заведующие структурными подразделениями	
3	Обеспечить выполнение государственного задания на 2022 год.	В течение года	Заместитель директора, специалист по социальной работе, заведующие структурными подразделениями	
4	Направить работу сотрудников центра на выполнение показателей плана-задания регионального проекта «Курское долголетие».	Ежемесячно	Заведующие структурными подразделениями	
5	Направить работу сотрудников центра на выполнение контрольных показателей: - по увеличению числа обслуживаемых граждан; - по повышению эффективности предоставления социального обслуживания во всех формах социального обслуживания	Ежемесячно	Заведующие структурными подразделениями	
6	Своевременно в соответствии с законодательством вносить изменения и дополнения: - в Устав учреждения, - в коллективный договор, - в положения о структурных подразделениях, - в другие локальные нормативные акты учреждения.	По мере необходимости	Заместители директора, Специалист по кадрам	
7	Провести годовое отчётное собрание по итогам работы учреждения за 2021 год.	23.02.2022	Директор Заместители директора	

8	Пересмотреть и откорректировать номенклатуру дел центра по всем подразделениям и согласовать с архивом.	Январь – февраль	Заведующие структурными подразделениями, специалист по кадрам	
9	Работать с письменными обращениями и жалобами граждан, проводить приём граждан по личным вопросам.	Постоянно	Директор, заместители директора	
10	Организовать полное и качественное обслуживание получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в соответствии с Порядками предоставления социальных услуг.	В течение года	Заместитель директора, Заведующие структурными подразделениями	
11	Проводить мониторинг качества и доступности социальных услуг с участием получателей социальных услуг (опрос-анкеты)	В течение года	Заместитель директора, Специалисты по социальной работе, Психолог, Заведующие структурными подразделениями,	
12	Проводить корректировку банка данных должителей, пожилых граждан и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании, малоимущих семей (одиноко проживающих граждан), нуждающихся в социальной адресной помощи, детей, проживающих на территории Суджанского района, а так же детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Заведующие структурными подразделениями, Специалист по социальной работе	
13	Осуществлять план мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения): 1. Анализ ситуации в сфере социального обслуживания населения. 2. Повышение качества предоставления услуг в сфере социального обслуживания на основе контроля и оценки качества работы по предоставлению социальных услуг.	В течение года	Директор центра, заместитель директора, Заведующие структурными подразделениями	



	3. Сохранение кадрового потенциала, совершенствование оплаты труда социальных работников.			
14	<p>Осуществлять проведение внутреннего контроля качества предоставления социальных услуг в ОБУСО «КЦСОН Суджанского района»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематический контроль за качеством работы структурных подразделений;</li> <li>- контроль организации отдельных вопросов деятельности учреждения (вопросы в области обеспечения пожарной безопасности, охраны труда, защиты персональных данных, состояние сохранности материальных ценностей и др.);</li> <li>- систематический контроль за качеством, доступностью, своевременностью и эффективностью предоставления социальных услуг;</li> <li>- контроль за ведением документации, связанной с обслуживанием граждан;</li> <li>- анализ проведенных проверок в рамках системы внутреннего контроля качества;</li> <li>- заслушивание на совещаниях отчетов заведующих структурными подразделениями о мероприятиях в рамках системы внутреннего контроля качества.</li> </ul>	В течение года	<p>Директор центра, Заместитель директора, Специалист по социальной работе, Заведующие структурными подразделениями</p>	
15	<p>Осуществлять взаимодействие в работе с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- муниципальными образованиями Суджанского района по вопросам касающимся социального обслуживания населения для улучшения жизнедеятельности граждан пожилого возраста и инвалидов, детей-инвалидов, семей с детьми, несовершеннолетних, несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, иных категорий граждан;</li> <li>- районным Советом ветеранов;</li> <li>- районной организацией «Всероссийское Общество инвалидов»;</li> <li>- районным Советом женщин;</li> <li>- учреждениями культуры по проведению совместных мероприятий;</li> <li>- учреждениями здравоохранения для организации медицинской помощи получателям социальных услуг;</li> <li>- учреждениями образования по выявлению семей с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию, по оказанию мер социальной</li> </ul>	В течение года	<p>Директор центра, Заместитель директора, Заведующие структурными подразделениями, Специалист по социальной работе</p>	

	<p>поддержки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в организации профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении;</li> <li>- отделом опеки и попечительства отдела образования;</li> <li>- отделом Министерства внутренних дел России по Суджанскому району;</li> <li>- центром занятости населения для оказания помощи в трудоустройстве граждан, попавшим в трудную жизненную ситуацию ;</li> <li>- управлением социальной защиты населения района по корректировке банка данных по различным льготным категориям граждан с целью предоставления мер по социальной защите и оказания помощи в оформлении документов для получения мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</li> <li>- МФЦ;</li> <li>- районной газетой «Суджанские вести»;</li> <li>- индивидуальными предпринимателями, организациями по привлечению спонсорских средств;</li> <li>- некоммерческими организациями.</li> </ul>			
16	<p>Проводить работу по выявлению и учету одиноких престарелых граждан и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому. В первоочередном порядке учитывать нуждаемость в социальном обслуживании на дому участников и инвалидов ВОВ, вдов погибших и умерших УВОВ.</p>	В течение года	Заведующие структурными подразделениями, социальные работники	
17	<p>Проводить работу по охране труда с целью обеспечения безопасности сотрудников учреждения и получателей социальных услуг.</p>	В течение года (по отдельному плану)	Специалист по охране труда	
18	<p>Организовать и провести благотворительные декады, приуроченные к праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пасхи;</li> <li>- Дня Победы.</li> </ul>	В течение года (по отдельному плану)	Заместители директора, Специалист по социальной работе, Заведующие структурными	

			подразделениями	
19	<p>Организовать и провести:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-культурно-досуговые мероприятия на базе структурных подразделений, а так же по месту жительства пожилых граждан и инвалидов в связи с празднованием православных и государственных праздников;</li> <li>- мероприятия для работников Центра, приуроченных к празднованию: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дня защитника Отечества;</li> <li>- Международного женского дня;</li> <li>- Дня социального работника;</li> <li>- Нового 2022 года.</li> </ul> </li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>В течение года (согласно отдельного плана)</p>	<p>Специалист по социальной работе, заведующие структурными подразделениями</p>	
20	<p>Оказать содействие управлению социальной защиты населения администрации Суджанского муниципального района в организации исполнения поручения Президента РФ В.В.Путина по проведению проверки условий жизни ветеранов, принять меры по решению вопросов их жизнеустройства и оказанию им необходимой помощи.</p>	Февраль-Март	<p>Заместитель директора, Специалист по социальной работе, Заведующие структурными подразделениями</p>	
21	<p>Оперативно рассматривать устные и письменные обращения граждан.</p>	Весь период	<p>Директор центра, Заместители директора, Специалист центра, Заведующие структурными подразделениями</p>	
22	<p>Подготавливать информационно-аналитический материал для размещения на сайтах «Курское долголетие», официальном сайте центра.</p>	В течение года	<p>Заместители директора, Специалист по социальной работе, Заведующие структурными подразделениями</p>	
23	<p>Обеспечить работу служб социального сопровождения семей с детьми</p>	В течение года	Заведующая соци-	



	нуждающихся в услугах, не относящихся к социальным.		ально-реабилитационным отделением .специалисты отделения	
24	Организовать и провести перезаключение договоров на социальное обслуживание в соответствии с нормативными требованиями	Май	Заместитель директора, Заведующие структурными подразделениями	
25	Регулярно осуществлять: - обновление материалов на информационных стендах учреждения официальном сайте центра; - анализ актуальности информации, размещенной на стендах; - подготовку буклетов, памяток, информационных листовок, стенгазет о работе учреждения, структурных подразделений, внедрение и развитие инновационных форм развития.	В течение года	Заместитель директора, Специалист по социальной работе, Заведующие структурными подразделениями	
26	Информировать население района о работе центра и структурных подразделений через: - районную газету «Суджанские вести»; - информационные листы, буклеты и памятки; - информационные стенды; - официальный сайт центра	В течение года	Заместитель директора, Специалисты по социальной работе, Заведующие структурными подразделениями	
27	Рассматривать на производственных совещаниях: - годовые и квартальные анализы работы Центра, отделений по выполнению государственного задания;	В течение года	Директор центра, Заместитель директора, Заведующие структурными подразделениями	
28	Вести работу по размещению, поддержанию в актуальном состоянии своевременному размещению отчетов, информация, материалов о работе центра на официальном сайте центра, информационно - коммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах.	Постоянно	Специалист по социальной работе, Программист	

29	<p>Готовить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- статистические отчеты о работе Центра за квартал и за 1 полугодие 2022 года;</li> <li>- доклад о выполнении показателей эффективности деятельности центра за квартал;</li> <li>- планы работы Центра на квартал и на год и др.</li> </ul>	В течение года, на конец отчетного периода	Заместитель директора, Главный бухгалтер, Специалист по социальной работе, Заведующие структурными подразделениями	
<b>2. РАЗВИТИЕ ВИДОВ И ФОРМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ</b>				
1	Продолжить работу отделений социального обслуживания на дому по предоставлению социальных услуг гражданам, утвердить новые графики посещений.	В течение года, январь	Заместитель директора, Заведующие структурными подразделениями	
2	Совершенствовать работу в структурных подразделениях, в том числе по оказанию адресной помощи ветеранам и участникам ВОВ, должителям и вдовам УВОВ.	В течение года	Заместитель директора, Заведующие структурными подразделениями	
3	<p>Продолжить работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по повышению качества и увеличению количества медицинских и оздоровительных услуг в учреждении;</li> <li>- по информированию населения о деятельности центра в общедоступных информационных ресурсах (на информационных стендах, на официальном сайте учреждения, в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в районных печатных СМИ);</li> <li>- по актуализации и наполнению информацией официального сайта учреждения о деятельности центра.</li> </ul>	В течение года	Директор центра, Заместитель директора, Программист, Заведующие структурными подразделениями, Специалисты по социальной работе	
4.	Вести работу по улучшению качества ведения регистра получателей социальных услуг, индивидуальных программ оказания социальных услуг.	В течение года	Заместитель директора, Заведующие	



			структурными подразделениями, Специалист по социальной работе	
5.	Вести работу по предоставлению гражданам услуг, не относящихся к социальным («социальное сопровождение»).	В течение года	Заместитель директора, Заведующие структурными подразделениями	
6.	Продолжить совершенствование инновационных форм социального обслуживания: - Хоспис на дому, - Санаторий на дому, - Стационар на дому - Сиделки - Активное долголетие - Школа ухода за пожилыми людьми; - Скандинавская ходьба; - Университет пожилого человека; - Социальный туризм; - Школа безопасности пожилого человека - Мини-клубы - Пункт проката технических средств реабилитации	В течение года	Заместитель директора, Заведующие структурными подразделениями, Специалист по социальной работе	
7	Оказывать срочную социальную помощь остро нуждающимся гражданам района.	В течение года	Заведующая отделением организации и предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	

8	Осуществлять выезды «Мобильных бригад» с целью предоставления необходимой помощи и социальных услуг малоимущим жителям отдаленных населенных пунктов района.	В течение года, согласно графику	Заведующая отделением организации и предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	
9	Оказать квалифицированную социально - медицинскую помощь: - содействие в получении медицинской помощи; - проведение медицинских процедур; - проведение сеансов оздоровительного и лечебного массажа и др.	В течение года	Медицинские работники структурных подразделений	
10	Проводить работу с родителями детей-инвалидов по совместному выполнению мероприятий реабилитационной карты ребенка.	В течение года	Заведующая социально-реабилитационным отделением	
11	Проводить благотворительные акции в отделениях центра по предоставлению платных услуг на благотворительной основе к знаменательным датам года: Пасха, День Победы.	В течение благотворительных декад	Заместитель директора, Заведующие структурными подразделениями,	
12	Совершенствовать работу с населением по месту жительства: - проводить досуговые мероприятия к знаменательным датам года; - организовывать тематические посиделки; - продолжить работу по организации совместных поздравлений (с юбилейными датами, календарными праздниками, днем рождения) клиентов отделений	В течение года	Заместитель директора, Заведующие структурными подразделениями	
13	Продолжить работу с православными приходами по проведению совместных мероприятий с пожилыми людьми, детьми, семьям с детьми (в кружках, по месту их проживания, а также во всех структурных подразделениях Центра).	В течение года	Заместитель директора, Заведующие структурными	

			подразделениями	
<b>3. РАБОТА С КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ СОТРУДНИКОВ ЦЕНТРА</b>				
1	Повышать профессиональный уровень кадрового состава учреждения путем направления на обучение и курсы повышения квалификации	В течение года	Директор центра, Специалист по кадрам	
2	Проводить профессиональную учебу с сотрудниками центра	В течение года (согласно плана)	Заместитель директора, Заведующие структурными подразделениями	
3	<b>Проводить планерки:</b> - с заведующими структурными подразделениями Центра для оперативного решения текущих вопросов;  - со специалистами, социальными и медицинскими работниками	В течение года (согласно отдельному графику)	Директор центра, Заместитель директора  Заведующие структурными подразделениями	
4	Проводить психологическую работу, направленную на профилактику «профессионального выгорания»	В течение года	Психолог	
5	Вести работу по наставничеству над вновь принятыми работниками и сотрудниками, или переведенными на другую должность	В течение года	Директор центра, Специалист по кадрам, Заведующие структурными подразделениями	
6	Регулярно знакомить сотрудников учреждения с поступающими нормативными документами и рекомендациями	В течение года	Директор центра, Заместитель ди-	



	по вопросам социального обслуживания населения		ректора,	
7	Проводить аттестацию работников на соответствие занимаемой должности	В течение года	Заместитель директора, Специалист по кадрам	
8	Обеспечить кадровый резерв, работать в тесном контакте с Центром занятости населения Суджанского района, для своевременного заполнения штатных вакансий	В течение года	Специалист по кадрам	
9	Оказывать содействие работникам Центра, желающим учиться в социальных и других учебных заведениях для повышения своей квалификации	В течение года	Директор центра, Специалист по кадрам	
10	Изучать и обобщать опыт работы других учреждений социального обслуживания Курской области, других субъектов Российской Федерации, по средствам ознакомления с периодическими изданиями и Интернета. Вносить предложений по применению опыта работы других учреждений социального обслуживания	В течение года	Заместитель директора, Специалист по социальной работе	
11	Проводить обучение и инструктажи с работниками учреждения по вопросам ТБ, ПБ, вопросам ГО и ЧС, защиты персональных данных	В течение года	Специалист по охране труда, Программист	
12	Развивать систему нематериального поощрения работников учреждения	В течение года	Директор центра, Заместитель директора	
13	Своевременно, согласно рекомендациям, готовить представления на лучших работников центра к награждению грамотами, благодарственными письмами и др. вышестоящих органов	В течение года	Специалист по кадрам	
14	Организовать медицинские профилактические осмотры работников учреждения	В течение года	Специалист по охране труда	

<b>5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ</b>				
1	Осуществлять контроль за своевременностью и правильностью заключения договоров о предоставлении социальных услуг и договоров на оказание платных социальных услуг	В течение года	Директор центра Заведующие структурными подразделениями	
2	Осуществлять регулярный контроль за деятельностью подразделений и сотрудников по оказанию социальных услуг и их соответствием порядком предоставления социальных услуг, другим нормативным документам в области социального обслуживания	В течение года, согласно графика контроля	Заместитель директора, Заведующие структурными подразделениями, Специалист по социальной работе	
3	Проводить анализ по выполнению государственного задания на 2022 год	Ежеквартально	Заместитель директора, Заведующие структурными подразделениями,	
4	Обеспечить своевременное предоставление отчетов, анализов работы, информации в вышестоящие организации	В течение года, по срокам предоставления	Заместитель директора, Специалисты центра	
5	Контролировать качество предоставления услуг во всех структурных подразделениях с учетом требований системы контроля качества социального обслуживания населения	В течение года	Заместитель директора, Заведующие структурными подразделениями	
6	Провести плановые проверки работы отделений по соблюдению требований Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания	В течение года (по отдельному плану проверок)	Заместитель директора, Заведующие	

	<p>граждан в Российской Федерации»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качеству предоставления социальных услуг путем опроса получателей социальных услуг;</li> <li>- применению социально – оздоровительных технологий для граждан пожилого возраста и инвалидов;</li> <li>- оказанию экстренных социальных услуг гражданам в ходе выездов «Мобильных бригад»;</li> <li>- по применению в работе современных технологий.</li> </ul>		структурными подразделениями	
7	Подготовить справки по результатам проверок, выработать рекомендации по устранению выявленных недостатков.	В течение года	Заместитель директора, Заведующие структурными подразделениями	
8	Вести контроль за соблюдением договорных обязательств в части выполнения необходимого объема услуг социальными (медицинскими) работниками и своевременной оплаты социальных услуг	В течение года	Заместитель директора, Заведующие структурными подразделениями	