

Утверждено  
приказом ОБУСО «КЦСОН  
Суджанского района»  
от 28.06 2019 г. № 461

## Положение об отделении организации и предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения организации и предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Отделение организации и предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее по тексту – Отделение) является структурным подразделением ОБУСО «КЦСОН Суджанского района» (далее – Центр).

1.3. Отделение предназначено для организации и предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, признанным нуждающимися в установленном действующим законодательством порядке, и направленных на поддержание их жизнедеятельности.

1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными актами Курской области, комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области, Уставом Центра, настоящим положением, иными локальными актами Центра.

1.6. Отделение осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями Центра, взаимодействует на территории обслуживания с учреждениями и ведомствами, общественными, благотворительными, религиозными организациями, объединениями, фондами с целью повышения эффективности предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1.7. Отделением руководит заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом директора Центра.

1.8. Отделение комплектуется кадрами согласно утвержденному штатному расписанию Центра.

1.9. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников Отделения регламентируются должностной инструкцией, утвержденной директором Центра.

## 2. Принципы работы Отделения

2.1. Организация и предоставление социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется Отделением на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к предоставлению социальной помощи и (или) социальных услуг вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- адресность предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг;
- сохранение пребывания гражданина в привычной для него благоприятной среде;
- добровольность;
- конфиденциальность.

## 3. Цель и задачи Отделения

3.1. Целью деятельности Отделения является содействие нуждающимся гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в разрешении их жизненных проблем посредством организации и предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг.

3.2. Основные задачи Отделения:

- оказание социальной помощи гражданам, нуждающимся в своевременном предоставлении мер социальной поддержки, направленных на временное поддержание их жизнедеятельности, неотложной помощи разового характера гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, и нуждающимся в оказании социальной помощи и (или) социальных услугах;
- предоставление срочных социальных услуг гражданам;
- организация работы по инновационным формам социального обслуживания;
- социальное сопровождение.

#### 4. Функции Отделения

Основными функциями Отделения являются:

- выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в организации и предоставлении социальной помощи и (или) социальных услуг;
- принятие мер по предоставлению социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) в рамках регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Курской области в связи с реализацией полномочий Курской области в сфере социального обслуживания населения;
- разработка и внедрение инновационных технологий социального обслуживания;
- проведение мониторинга социальной и демографической ситуации уровня социально-экономического благополучия граждан на территории обслуживания;
- составление «социальных паспортов» граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также относящихся к группе риска;
- сопровождение приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории обслуживания;
  
- организация работы:
  - по оказанию государственной социальной помощи малоимущим гражданам при заключении социального контракта;
  - диспетчерского центра в рамках реализации государственной программы Курской области «Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Курской области»;
  - по предоставлению транспортных услуг маломобильным гражданам службой «Социальное такси»;
  - мобильной бригады;
  - службы сиделок;
  - по обеспечению междисциплинарными мобильными бригадами доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний;
  - с органами местного самоуправления, со спонсорами, предприятиями, общественными организациями и фондами по оказанию помощи нуждающимся получателям социальных услуг, другими учреждениями, организациями в пределах полномочий Отделения.

## 5. Категории граждан, обслуживаемых в Отделении

5.1. Отделением предоставляются социальная помощь и (или) социальные услуги следующим категориям граждан, находящимся в трудной жизненной ситуации:

- граждане пожилого возраста;
- инвалиды;
- одинокие и одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с продолжительной болезнью, родственники которых по объективным причинам не имеют возможности осуществлять за ними уход;
- лица без определенного места жительства;
- лица трудоспособного возраста, которые по объективным причинам не имеют работы и средств к существованию;
- лица, освободившиеся из мест лишения свободы;
- лицам, потребляющим наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях;
- лица ВИЧ- инфицированные и члены их семей, не имеющие противопоказаний в соответствии с действующим законодательством;
- иные категории граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, признанных нуждающимися в организации и предоставлении социальной помощи и (или) социальных услуг в рамках действующего законодательства.

## 6. Перечень срочных социальных услуг, предоставляемых Отделением

6.1. Отделением предоставляются:

- срочные социальные услуги в рамках раздела 9 Приложения к Закону Курской области от 5 декабря 2014 года № 94-ЗКО «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Курской области» с последующими изменениями и дополнениями;

- дополнительные социальные услуги, утвержденные приказом директора Центра.

Дополнительные услуги предоставляются за плату в соответствии с тарифами на платные услуги, утвержденными приказом директора Центра и согласованные с комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

Финансовые средства, получаемые от дополнительных услуг, зачисляются на счет Центра и расходуются на развитие Центра сверх бюджетных ассигнований.

## **7. Порядок предоставления услуг гражданам**

7.1. Социальная помощь и (или) социальные услуги гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, предоставляется (может предоставляться) на постоянной, временной (до 6 месяцев) или разовой основе.

7.2. Социальные услуги предоставляются гражданам на основании их заявления на имя директора Центра при предъявлении документа, удостоверяющего личность и документа, определяющего категорию заявителя.

7.3. Граждане имеют право обратиться в Отделение лично, по телефону, направить заявление в письменной форме.

7.4. Заведующий Отделением организует обследование по месту проживания заявителя. На основании полученных данных определяется конкретная форма социальной помощи гражданину.

7.5. Для получения социальных услуг, указанных в абзаце 2 пункта 6.1. с гражданином заключается договор на оказание услуг. В договоре определяются виды и объем предоставляемых услуг, сроки в которые они должны быть предоставлены, порядок и размер их оплаты, а также ответственность сторон. Заключение, изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Предоставление срочных социальных услуг, указанных в абзаце 1 пункта 6.1., в целях оказания неотложной помощи осуществляется разово с учетом нуждаемости получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, родственников, граждан, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, о видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

## **8. Права и обязанности получателей социальной помощи и (или) социальных услуг**

8.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальной помощи и (или) социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на услуги, а также сведений о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Получатели социальной помощи и (или) социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с действующим законодательством сведения и документы, необходимые для предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг;
- своевременно информировать работников Центра об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальной помощи и (или) социальных услуг;
- соблюдать условия договора (при наличии) о предоставлении социальных услуг, своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг;
- соблюдать правила поведения граждан при социальном обслуживании.

## **9. Права и обязанности работников Отделения**

9.1. Работники Отделения имеют право:

- получать от других структурных подразделений Центра необходимые материалы и сведения для полноценной работы;
- в своей работе контактировать с государственными и муниципальными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями, фондами и с отдельными гражданами;
- запрашивать и получать информацию от учреждений, организаций и ведомств в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по улучшению организации работы отделения срочного социального обслуживания;
- повышать свою квалификацию;
- знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы отделения;
- осуществлять работу в организационно-технических и безопасных условиях, необходимых для реализации своих полномочий;
- соблюдать кодекс этики социального работника.

9.2. Работники Отделения обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Центра и настоящим Положением;
- оказывать социальную помощь и (или) предоставлять социальные услуги в соответствии с поступившими заявлениями, индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;
- осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 23.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

9.3. Работники Отделения при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;
- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение.

## **10. Конфиденциальность информации о получателе социальных услуг**

10.1. Не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. С согласия получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.3. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
- по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;
- при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

## **11. Основания для прекращения предоставления социальных услуг Отделением**

### **11.1. Основания для прекращения предоставления услуг:**

- личное заявление гражданина (законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;
- смерть гражданина или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Ликвидация и реорганизация Отделения осуществляется приказом директора Центра по согласованию с Учредителем.

12.2. При ликвидации и реорганизации Отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.